

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами Громадської спілки
«Освітній дім прав людини в Чернігові»

Протокол №5 від 18 жовтня 2018 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ОСВІТНІЙ ДІМ ПРАВ ЛЮДИНИ В ЧЕРНІГОВІ»

Ідентифікаційний код - 39021452

(нова редакція)

Чернігів - 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного українського законодавства і визначає правові основи організації та діяльності Громадської спілки «Освітній дім прав людини в Чернігові» (далі за текстом - «Освітній дім»).
- 1.2. Освітній дім є недержавною, неприбутковою, непідприємницькою, неполітичною громадською спілкою юридичних осіб приватного права для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, правових, та інших інтересів.
- 1.3. Освітній дім утворений та зареєстрований в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами України. Діяльність Освітнього дому здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших законодавчих актів України та цього Статуту.
- 1.4. Освітній дім діє на принципах:
 - добровільності;
 - самоврядності;
 - вільного вибору території діяльності;
 - рівності перед законом;
 - відсутності майнового інтересу її членів (учасників);
 - прозорості, відкритості та публічності.
- 1.5. Освітній дім вільний у виборі напрямків своєї діяльності.
- 1.6. Освітній дім набуває статусу юридичної особи з дня державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку. Освітній дім є учасником цивільно-правових відносин, має майнові і немайнові права відповідно до законодавства, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, в тому числі і валютні. Освітній дім може здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства). Освітній дім користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з його діяльністю, має печатку, бланки і штампи з власною символікою та символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка підлягає реєстрації у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 1.7. Повне найменування українською мовою: ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ОСВІТНІЙ ДІМ ПРАВ ЛЮДИНИ В ЧЕРНІГОВІ».
- 1.8. Скорочене найменування українською мовою: ГС «ОДПЛЧ».
- 1.9. Повне найменування англійською мовою: CIVIC UNION "EDUCATIONAL HUMAN RIGHTS HOUSE – CHERNIHIV".
- 1.10. Скорочене найменування англійською мовою: CU "EHRH – CHERNIHIV".
- 1.11. Місцезнаходження та вибір території діяльності Освітнього дому визначаються його керівними органами відповідно до повноважень.

2. МІСІЯ ТА ЦІННОСТІ

- 2.1. Місія Освітнього дому – об'єднати зусилля громадянського суспільства для просування освіти з прав людини в Україні; захищати і просувати права людини шляхом розвитку консолідуючого освітнього простору.
- 2.2. Освітній дім є членом Мережі домів прав людини (надалі – «Мережа») на чолі з Фундацією домів прав людини, яка захищає, підтримує та розширює можливості правозахисників та їхніх організацій. Освітній дім, будучи членом Мережі, поважає Кодекс поведінки Мережі.
- 2.3. Освітній дім створено заради поширення цінностей та принципів прав людини в Україні та за її межами, а також для співпраці інститутів громадянського суспільства щодо дотримання основоположних прав і свобод людини через освітні проекти та заходи.
- 2.4. Освітній дім розділяє переконання, що утвердження прав людини та основних свобод – важливе для сталого розвитку суспільства.

2.5. Цінності Освітнього дому:

- Освітній дім діє чесно та в інтересах захисників прав людини, правозахисних організацій та Мережі;
- в Освітньому домі панують відносини взаємної довіри, поваги, солідарності і рівноправ'я;
- Освітній дім виступає за рівні права і повагу до гідності всіх людей;
- зовнішня поведінка Освітнього дому завжди демонструє повагу та за жодних обставин не містить насильства й агресії;
- Освітній дім не терпить застосування ненормативної лексики;
- Освітній дім поважає права людини і фундаментальні свободи, не терпить дискримінації, для всіх людей в усіх країнах світу у відповідності до Загальної декларації прав людини ООН;
- Освітній дім сповідує прозорість і відкритість у своїх завданнях, структурі і діяльності;
- Освітній дім забезпечує захист та безпеку організаціям-учасницям, а також працівникам Освітнього дому;
- усі загальні приміщення Освітнього дому є спільними для організацій-учасниць та слугують реалізації спільної мети;
- Освітній дім є доступним і корисним для організацій-учасниць та інших організацій. Освітній дім є постійним і відкритим закладом, з широким діапазоном можливостей;
- Освітній дім є відкритою платформою для організацій, які сповідують цінності та принципи Освітнього дому.

3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою Освітнього дому є підтримка діяльності власних партнерів та інших правозахисних громадських об'єднань, окремих правозахисників, що працюють в сфері освіти та захисту прав людини; надання правової допомоги і провадження освітньої діяльності шляхом створення додаткових можливостей для їх сталого розвитку.

3.2. Цілями та напрямками діяльності Освітнього дому є:

- посилення освітнього компоненту правозахисного руху та покращення доступу суспільства до освіти у сфері правового захисту, сприяння сталому розвитку освітнього правозахисного напрямку діяльності організацій та створенню нових освітніх організацій та рухів;
- поліпшення комунікації, прозорості та координації між організаціями-учасницями Освітнього дому та іншими правозахисними організаціями та спілками у сфері освіти з прав людини;
- оптимізація використання ресурсів через спільне використання приміщень та обладнання;
- створення сприятливих умов для використання приміщень і обладнання іншими правозахисними спілками, громадськими об'єднаннями та партнерами;
- консолідація зусиль правозахисних організацій задля утвердження прав людини та основоположних свобод в Україні;
- захист прав та свобод людини, сприяння у вирішенні питань захисту її прав та інтересів;
- сприяння реалізації спільних проектів для підвищення рівня захисту та поінформованості осіб про права та свободи людини і верховенство права;
- сприяння міжнародним контактам та надання підтримки іншим членам Мережі;
- сприяння налагодженню тісних взаємозв'язків громадськості з представниками різних країн світу для вільного обміну ідеями та вивчення позитивного досвіду;
- підвищення впливу стандартів прав і свобод людини на державну освітню політику;
- захист правозахисних організацій, окремих правозахисників від неправомірних дій влади;
- сприяння утвердженню спільних етичних стандартів правозахисної діяльності;
- сприяння підвищенню суспільної, політичної, культурної та наукової активності громадськості, активізація її участі у процесах державного життя України;
- сприяння у проведенні різноманітних освітніх заходів, що торкаються правозахисної тематики;
- представлення інтересів громадськості перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності;
- сприяння розробці та обговоренню проектів рішень місцевої та державної влади, а також співпраці між державою та громадськістю в умовах існуючого законодавства;

- здійснення громадського аналізу діючого законодавства та нормативних актів, участь у їх обговоренні та прийнятті разом з відповідними державними, недержавними органами та організаціями;
 - моніторинг та дослідження стану громадянського суспільства в Україні;
 - сприяння подоланню кризових станів та спрямування громадських ресурсів, в тому числі матеріальних, для допомоги і вирішення суспільних проблем, а також правового захисту громадських активістів, фахівців та правозахисників;
 - сприяння розробці та впровадженню інноваційних проектів, спрямованих на вивчення та застосування сучасних прогресивних освітніх методів розвитку громадянського суспільства;
 - участь у розробці та виконанні загальнодержавних, регіональних, міжнародних програм, спрямованих на впровадження сучасних підходів для освіти та розвитку громадянського суспільства;
 - сприяння донесенню інформації про стан прав людини та основоположних свобод в Україні до відомих своїх партнерів, українських державних та недержавних організацій, міжнародних органів та організацій а також широкого кола громадськості;
 - діяльність на базі Освітнього дому навчального центру, який пропонує додаткову підготовку в сфері освіти та захисту прав людини;
 - діяльність курсів, шкіл, реалізація освітніх програм з підвищення професійної кваліфікації громадських активістів, правозахисників, інших зацікавлених осіб;
 - допоміжна діяльність у сфері освіти, в тому числі надання послуг, які підтримують освітній процес або системи;
 - надання допомоги правозахисникам та громадським активістам у небезпеці, іммігрантам, біженцям, особам, що потребують додаткового або тимчасового захисту в Україні, консультації, піклування, послуги соціального характеру та інші подібні послуги, у тому числі надання їм тимчасового житла.
- 3.3. Освітній дім реалізує свою мету (цілі) шляхом укладення на добровільних засадах партнерських угод або договорів про співробітництво та/або взаємодопомогу з іншими громадськими об'єднаннями або партнерами Освітнього дому, утворення відповідно інших громадських об'єднань, а також в інший спосіб, незаборонений законом.
- 3.4. Для здійснення своєї мети (цілей) Освітній дім має право:
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах;
 - вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою місію, мету (цілі), в тому числі через засоби масової інформації;
 - самостійно планувати свою діяльність, у тому числі шляхом реалізації власних програм або участі в програмах інших партнерських громадських об'єднань;
 - залучати організаційну, інформаційну, фінансову та матеріальну допомогу від вітчизняних та зарубіжних організацій та окремих громадян для використання з метою виконання статутних завдань;
 - звертатися до органів державної влади і управління всіх рівнів, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами за одержанням допомоги та інформації, необхідної для реалізації статутної мети та основних завдань діяльності;
 - організувати самостійно та брати участь у проведенні освітніх та просвітницьких заходів – семінарів, тренінгів, навчальних модулів, циклів лекцій тощо, спрямованих на реалізацію статутної мети та основних завдань діяльності;
 - виступати з ініціативою щодо розробки та прийняття законодавчих та нормативних актів, поправок до них, що стосуються суспільної політики та розвитку громадянського суспільства та брати безпосередню участь у їх підготовці;
 - підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, що відповідають меті діяльності Освітнього дому і не суперечать чинному законодавству та міжнародним угодам України;
 - одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - проводити мирні зібрання;
 - брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
 - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

- бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- здійснювати видавничу діяльність у відповідності до законодавства України;
- готувати, публікувати або поширювати інформаційні матеріали, засоби масової інформації та іншу видавничу продукцію для реалізації мети діяльності Освітнього дому;
- організовувати представництво, представляти та захищати права й інтереси окремих правозахисників та інших осіб у судах, різних органах державної влади та місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства, в тому числі: надавати правові консультації та необхідну таким особам юридичну допомогу;
- виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;
- засновувати засоби масової інформації з метою досягнення статутної мети;
- підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями, в тому числі, бути членом Мережі та офіційним партнером Фондації домів прав людини;
- здійснювати підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства);
- в межах реалізації партнерських угод, самостійних проектів чи спільних з іншими громадськими об'єднаннями програм, надавати безповоротну фінансову допомогу таким громадським об'єднанням для реалізації їх статутних цілей, власних чи спільних програм діяльності;
- проводити конференції, семінари, конгреси, круглі столи, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, школи, лекції, симпозіуми, з'їзди та інші публічні заходи;
- відряджати в межах України та за кордон представників/ представниць Освітнього дому, в тому числі на навчання, для участі в обмінах, робочих зустрічах, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проектів чи з іншою метою для реалізації завдань Освітнього дому;
- здійснювати інші права згідно з чинним законодавством України.

4. ЧЛЕНСТВО

- 4.1. Організаціями-учасницями Освітнього дому можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, що визнають Статут Освітнього дому, поділяють його місію і мету, беруть участь у реалізації його цілей та завдань, а також фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними.
- 4.2. Членство в Освітньому домі може бути асоційованим та повним (асоційована та повноправна організація-учасниця, відповідно).
- 4.3. Кожна організація-учасниця залишається автономною у своїй роботі.
- 4.4. Організації-учасниці є надійними, відкритими та прозорими одна для одної.
- 4.5. Членство в Освітньому домі не заперечує членство в інших громадських спілках.
- 4.6. Членство у Освітньому домі несумісне з пропагандою насильства, національної або соціальної ворожнечі, ураження невід'ємних прав людини.
- 4.7. Рішення статутних органів Освітнього дому обов'язкові для всіх її організацій-учасниць.
- 4.8. Для вступу до Освітнього дому громадські об'єднання подають до Правління письмову заяву, інформацію про власну діяльність та історію співпраці з Освітнім домом та/або його організаціями-учасницями. Правління зобов'язане винести питання про прийняття громадського об'єднання до Освітнього дому на розгляд на наступних чергових або позачергових Загальних зборах.
- 4.9. Рішення про прийняття громадського об'єднання до числа асоційованих або повноправних організацій-учасниць Освітнього дому приймається Загальними зборами за умови, що проти такого рішення не виступає жодна чинна організація-учасниця Освітнього дому.
- 4.10. Рішення про виключення громадського об'єднання з числа асоційованих або повноправних організацій-учасниць вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало дві третини присутніх учасників/учасниць Зборів, які мають право голосу.
- 4.11. Кожна організація-учасниця має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) в Освітньому домі шляхом подання письмової заяви до Правління. Членство в Освітньому домі припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.12. Якщо організація-учасниця Освітнього дому або її представник/представниця систематично не виконує своїх обов'язків та вимог Статуту, рішень статутних органів Освітнього дому, або вчинив/вчинила дію чи бездіяльність, що ганьбить організації-учасниці Освітнього дому та дискредитує його ім'я, або намагався/намагалася використати своє членство в Освітньому домі з метою, несумісною з метою (цілями), цінностями та принципами діяльності Освітнього дому, така організація-учасниця виключається з Освітнього дому за рішенням Загальних зборів.

- 4.13. Кожна організація-учасниця Освітнього дому має право:
- виступати від власного імені як організація-учасниця Освітнього дому;
 - висувати кандидатів до виборних органів Освітнього дому;
 - визначатися щодо форми і міри особистої участі у діяльності Освітнього дому, враховуючи особливості свого статусу (асоційоване або повне членство);
 - брати участь у формуванні, впровадженні та реалізації програм і проектів Освітнього дому;
 - на доступ до будь-якої інформації, пов'язаної з діяльністю Освітнього дому;
 - брати участь в обговоренні й прийнятті рішень щодо усіх питань діяльності Освітнього дому;
 - вносити питання та пропозиції щодо діяльності Освітнього дому на розгляд Загальних зборів, Правління, Контрольно-ревізійної комісії;
 - звертатися з будь-якого питання до керівних органів Освітнього дому;
 - оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Освітнього дому;
 - клопотати до Загальних зборів про набуття асоційованого або повного членства;
 - вийти з Освітнього дому.
- 4.14. Кожна організація-учасниця Освітнього дому зобов'язана:
- брати активну участь у діяльності Освітнього дому, сприяти досягненню його місії, мети (цілей) та реалізації завдань і напрямків діяльності;
 - дотримуватися вимог Статуту Освітнього дому, виконувати рішення його керівних органів;
 - сприяти своєю діяльністю підвищенню ефективності роботи Освітнього дому;
 - не допускати дій чи бездіяльності, що можуть завдати шкоди репутації Освітнього дому та/або його організаціям-учасницям;
 - брати участь у Загальних зборах;
 - надавати Освітньому дому інформацію та допомогу, необхідну для його діяльності;
 - сплачувати членські внески, виконувати інші зобов'язання, що випливають з цього Статуту та рішень керівних органів Освітнього дому.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА ЇХНІ ПОВНОВАЖЕННЯ

- 5.1. Керівними органами Освітнього дому є:
- Загальні збори (далі – «Збори»);
 - Правління;
 - Голова Правління (далі – «Голова»);
 - Виконавчий директор (далі – «Директор»);
 - Контрольно-ревізійна комісія (далі – «КРК»);
 - Наглядова рада (далі – «Рада»).
- 5.2. Посадова особа або член керівного органу Освітнього дому не може бути у відносинах шлюбу, родинних стосунків або підлеглості чи залежності від іншої посадової особи або члена керівного органу Освітнього дому.
- 5.3. Посадова особа або член керівного органу Освітнього дому, так само його працівники, не повинні займатися політичною діяльністю, яка може зашкодити незалежності Освітнього дому та Мережі.
- 5.4. У процесі прийняття рішень та їх впровадження керівні органи Освітнього дому керуються критеріями: спільне управління з прагненням досягати консенсусу; управління відповідальне, прозоре, ефективне, об'єктивне, в межах чинного законодавства України та міжнародних вимог.
- 5.5. Загальні збори - вищий орган управління Освітнього дому.
- 5.5.1. Чергові Збори скликаються Правлінням або Головою не рідше одного разу на рік. Позачергові Збори можуть бути скликані Правлінням або Головою на письмову вимогу КРК, Ради чи не менш як однієї десятої частини організацій-учасниць Освітнього дому.
- 5.5.2. Про скликання чергових чи позачергових Зборів, порядок денний, час та місце їх проведення повідомляються усім організаціям-учасницям Освітнього дому письмово або засобами зв'язку не пізніше, ніж за десять днів до дати проведення Зборів.
- 5.5.3. Порядок денний Зборів визначає Правління або ініціатор їх скликання. Збори вправі прийняти рішення про зміни та/або доповнення до порядку денного Зборів з ініціативи хоча б одного з учасників/учасниць Зборів, за умови, якщо за ці зміни та/або доповнення до порядку денного проголосувала більшість учасників/учасниць Зборів, які мають право голосу.
- 5.5.4. Збори вправі розглядати питання, внесені до порядку денного і приймати по них рішення за умови участі в таких Зборах не менше двох третин повноправних організацій-учасниць Освітнього дому. Під час голосування на Зборах одна повноправна організація-учасниця Освітнього дому має один голос. У Зборах бере участь один уповноважений представник/представниця повноправної організації-

учасниці із правом голосу, який/яка діє на підставі статуту або довіреності, виданої в установленому законом порядку.

- 5.5.5. Асоційована організація-учасниця не має права голосу під час голосування на Зборах та бере участь у Зборах з правом дорадчого голосу.
- 5.5.6. Кількість представників/представниць організацій-учасниць без права голосу не обмежується.
- 5.5.7. До виключної компетенції Зборів відносяться:
- 1) внесення змін та доповнень до Статуту;
 - 2) прийняття та виключення організацій-учасниць Освітнього дому;
 - 3) обрання та відкликання членів Правління, Голови Правління, членів КРК, Ради;
 - 4) розпорядження нерухомим майном Освітнього дому;
 - 5) ухвалення внутрішніх нормативних документів Освітнього дому, ухвалення яких виходить за межі компетенції Правління, Голови Правління або Директора;
 - 6) скасування або внесення змін до рішень Правління;
 - 7) затвердження довгострокових стратегічних та фінансових планів;
 - 8) розгляд фінансового та змістовного звітів про діяльність Освітнього дому, звітів керівних органів Освітнього дому та прийняття рішень по них;
 - 9) прийняття рішень за скаргами на дії та рішення керівних органів Освітнього дому;
 - 10) прийняття рішення про припинення діяльності Освітнього дому, в тому числі про його реорганізацію та саморозпуск.
- 5.5.8. Рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх учасників/учасниць Зборів, які мають право голосу. Голосування може бути відкритим або таємним.
- 5.5.9. З питань внесення змін до Статуту, прийняття рішення про припинення Освітнього дому, відчуження майна Освітнього дому на суму, що становить 50 (п'ятдесят) і більше відсотків майна Освітнього дому, рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 (три чверті) присутніх учасників/учасниць Зборів, які мають право голосу.
- 5.5.10. Збори вправі приймати рішення з будь-яких питань, які стосуються діяльності Освітнього дому, в тому числі віднесені до компетенції інших керівних органів Освітнього дому, якщо Збори приймуть відповідне рішення.
- 5.5.11. У разі неможливості організації-учасниці Освітнього дому направити представника/представницю для особистої участі у Зборах, така організація-учасниця може взяти участь у Зборах дистанційно шляхом використання засобів зв'язку, з подальшим наданням письмового підтвердження результатів голосування організації-учасниці з питань порядку денного Зборів.

5.6. **Правління** – виконавчий орган, що діє між засіданням Зборів, організовує виконання рішень Зборів та здійснює поточне керівництво діяльністю Освітнього дому.

- 5.6.1. Члени Правління обираються Зборами Освітнього дому у складі не менше трьох осіб строком на два роки. Кількісний та якісний склад Правління визначається Зборами.
- 5.6.2. Одна і та сама особа не може бути обраною до складу Правління два строки поспіль.
- 5.6.3. Правління проводить чергові засідання в міру необхідності, але не рідше ніж двічі на рік, а позачергові - у будь-який час з ініціативи Голови Правління або одного з членів Правління. Засідання Правління легітимне в разі повідомлення всіх членів Правління і Директора про час і місце проведення, а також про порядок денний засідання Правління не менш ніж за п'ять календарних днів до проведення засідання Правління. Засідання повноважне за умови участі в ньому більшості членів, але не менше трьох осіб. Рішення приймаються простою більшістю голосів. В разі відсутності Голови Правління та скликання Правління за ініціативою одного із членів Правління - засідання проводиться під головуванням такого члена Правління.
- 5.6.4. У разі неможливості члена Правління бути присутнім на засіданні Правління особисто, такий член Правління може взяти участь у засіданні Правління та голосувати з питань порядку денного дистанційно шляхом використання засобів зв'язку з подальшим наданням письмового підтвердження результатів голосування такого члена Правління з питань порядку денного.
- 5.6.5. Рішення Правління може прийматись методом електронного опитування членів Правління. Винести питання на голосування та прийняття рішення методом електронного опитування має право Голова або будь-який член Правління. Рішення Правління методом електронного опитування ухвалюються простою більшістю загального складу Правління.
- 5.6.6. Рішення Правління ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх, в тому числі за допомогою засобів зв'язку.
- 5.6.7. До компетенції Правління входить:
- 1) розробка довгострокових стратегічних та фінансових планів;
 - 2) затвердження змістовного та фінансового звітів про діяльність Освітнього дому;
 - 3) нагляд за поточною діяльністю;

- 4) ухвалення регламентів, політик, процедур та інших внутрішніх нормативних документів, що стосуються:
 - основ фінансових процедур та фінансового звітування,
 - посадових обов'язків Директора,
 - обов'язків організацій-учасниць Освітнього дому;
- 5) підготовка Зборів, визначення порядку денного Зборів, місця й часу їхнього проведення;
- 6) забезпечення виконання стратегічних та фінансових планів;
- 7) затвердження емблеми, іншої атрибутики та символіки Освітнього дому;
- 8) призначення та звільнення Директора;
- 9) прийняття рішення про заснування засобів масової інформації;
- 10) прийняття рішення про утворення юридичних осіб або входження у якості учасників до складу юридичних осіб;
- 11) прийняття рішення щодо створення відокремлених підрозділів або представництв Освітнього дому;
- 12) затвердження бюджету Освітнього дому на поточний рік та внесення змін (корегувань) до нього протягом року, якщо такі зміни (коригування) змінюють окрему категорію бюджету вгору або вниз більш ніж на 20%;
- 13) вирішення будь-яких інших питань діяльності Освітнього дому, що не віднесені до компетенції Зборів.

5.7. Голова Правління – керівник Освітнього дому.

5.7.1. Голова обирається Зборами з числа членів Правління Освітнього дому.

5.7.2. До компетенції Голови належить:

- 1) організація роботи Правління;
- 2) подання на затвердження та звільнення Правлінню кандидатури Директора Освітнього дому;
- 3) скликання засідань Правління та формування порядку денного засідань Правління;
- 4) підписання документів, ухвалених рішенням Правління;
- 5) інші повноваження, відповідно до положень цього Статуту.

5.8. Виконавчий директор

5.8.1. Директор призначається на невизначений строк Правлінням, здійснює оперативне управління майном і коштами Освітнього дому та організовує виконання рішень, прийнятих Правлінням. Повноваження Директора припиняються за рішенням Правління або за власним бажанням.

5.8.2. До компетенції Директора належать:

- 1) здійснення поточного керівництва діяльністю Освітнього дому між засіданнями Правління, організація виконання рішень Правління;
- 2) представництво Освітнього дому без довіреності у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;
- 3) укладення від імені Освітнього дому без довіреності будь-яких договорів, угод, контрактів; при цьому укладення Директором правочинів, сума яких перевищує еквівалент 250 000 (двісті п'ятдесят тисяч) євро, можлива виключно за попередньою згодою Правління;
- 4) укладення та розірвання трудових договорів з працівниками, затвердження їх посадових інструкцій;
- 5) затвердження штатного розпису;
- 6) затвердження зразків печаток та штампів;
- 7) підписання інших документів від імені Освітнього дому, в тому числі наказів, довіреностей, платіжних доручень, документів бухгалтерської звітності та інших фінансових документів;
- 8) підготовка проектів стратегічних та фінансових планів;
- 9) підготовка проектів змістовного та фінансового звітів про діяльність Освітнього дому;
- 10) відкриття та закриття банківських рахунків, в тому числі й депозитних;
- 11) вирішення інших питань поточної діяльності Освітнього дому, за винятком тих, які віднесені до компетенції Зборів, Правління та Голови.

5.8.3. Посада Директора не може поєднуватися з посадою в іншому керівному органі Освітнього дому.

5.8.4. Директор звітує про діяльність Освітнього дому на вимогу Правління, але не рідше ніж двічі на рік. Директор повідомляє Правління про програми, проекти та ініціативи, які впроваджує Освітній дім.

5.9. Контрольно-ревізійна комісія – контролюючий орган Освітнього дому.

5.9.1. КРК обирається Зборами Освітнього дому у складі не менше трьох осіб строком на два роки. Кількісний та якісний склад КРК визначається Зборами.

- 5.10.1. КРК здійснює контроль за діяльністю Правління, Голови, Директора, а також відокремлених підрозділів Освітнього дому на предмет ефективності використання майна та коштів Освітнього дому, відповідності їхніх дій та рішень Статуту та чинному законодавству, місії, меті (цілям) та напрямкам діяльності, цінностям та принципам Освітнього дому.
- 5.9.2. КРК контролює:
- 1) фінансову та господарську діяльність Освітнього дому, зокрема цільове використання ресурсів відповідно до укладених договорів або рішень керівних органів Освітнього дому;
 - 2) дотримання керівними органами їх повноважень при прийнятті рішень, укладенні та виконанні договорів, реалізації програм та проектів Освітнього дому;
 - 3) використання коштів та майна у відповідності до затвердженого бюджету, кошторисів, програм та проектів.
- 5.9.3. Для виконання повноважень КРК має право:
- 1) безперешкодного доступу до всіх приміщень Освітнього дому;
 - 2) доступу до будь-яких документів, що використовуються чи створюються в процесі діяльності Освітнього дому;
 - 3) вимагати від посадових осіб Освітнього дому надання усіх необхідних матеріалів та роз'яснень;
 - 4) вимагати негайної зустрічі із Головою або Директором з питань діяльності Освітнього дому.
- 5.9.4. Збори обирають Голову КРК зі складу КРК. Голова КРК скликає засідання КРК в міру необхідності. Засідання КРК легітимне в разі повідомлення про нього всіх членів КРК. Засідання повноважне за умови участі в ньому більшості членів КРК, але не менше трьох осіб. Рішення приймаються простою більшістю голосів.
- 5.9.5. Члени КРК не можуть бути працівниками Освітнього дому, входити до складу Правління, Ради чи займати посаду Директора.

5.10. Наглядова рада є дорадчим і консультативним органом Освітнього дому.

- 5.10.2. Рада обирається Зборами у складі не менше трьох осіб строком на п'ять років. Кількісний та якісний склад Ради визначається Зборами.
- 5.10.3. До складу Ради входить постійний представник Фундації домів прав людини.
- 5.10.4. Рада сприяє діяльності Освітнього дому через допомогу у розробленні стратегії розвитку, встановленні контактів з організаціями та особами, які можуть бути корисні для розвитку діяльності Освітнього дому.
- 5.10.5. Рада надає рекомендації щодо діяльності та розвитку Освітнього дому на розгляд Зборам та Правлінню.
- 5.10.6. Збори обирають Голову Ради зі складу Ради. Голова Ради скликає засідання Ради в міру необхідності. Засідання Ради легітимне в разі повідомлення про нього всіх членів Ради. Засідання повноважне за умови участі в ньому більшості членів Ради, але не менше трьох осіб. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

6. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

- 6.1 Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Освітнього дому можуть бути оскаржені організаціями-учасницями Освітнього дому. Скарга подається уповноваженою особою організації-учасниці, яка діє на підставі статуту або довіреності, виданої в установленому законом порядку.
- 6.2 Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності Директора:
- 6.2.1 Організація-учасниця Освітнього дому може оскаржити рішення, дії, бездіяльність Директора до Правління.
- 6.2.2 Правління зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні протягом тридцяти днів з моменту отримання. Для розгляду скарги Правління має отримати письмові пояснення від Директора, а також може отримати пояснення від організації-учасниці, що подала скаргу, інших осіб, витребувати документи, які стосуються суті скарги. За результатами розгляду скарги Правління приймає рішення у межах своєї компетенції, про яке письмово повідомляє організацію-учасницю.
- 6.2.3 Якщо рішення виходить за межі компетенції Правління, Правління передає скаргу і всі матеріали, що її стосуються, на розгляд Зборів, про що письмово повідомляє організацію-учасницю. Збори зобов'язані розглянути скаргу і прийняти рішення на найближчому засіданні.
- 6.3 Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності Голови та/або Правління:
- 6.3.1 Організація-учасниця Освітнього дому може оскаржити рішення, дії, бездіяльність Голови та/або Правління до Зборів.
- 6.3.2 Збори зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні протягом тридцяти днів з моменту отримання. Підготовка скарги до розгляду доручається одному з членів Правління, який має отримати письмові пояснення від Голови, а також може отримати пояснення від інших членів Правління, організації-учасниці, що подала скаргу, інших осіб, витребувати документи, які стосуються суті скарги.

За результатами розгляду скарги Збори приймають рішення, про яке письмово повідомляють організацію-учасницю. Рішення Зборів може бути оскаржене у суді.

6.4 Порядок розгляду скарг КРК:

- 6.4.1 Організація-учасниця Освітнього дому може оскаржити рішення, дії, бездіяльність Директора, Голови або Правління, що стосуються фінансових аспектів діяльності Освітнього дому, до КРК. КРК розглядає скаргу на найближчому засіданні протягом тридцяти днів з моменту отримання. Для розгляду скарги Голова КРК має отримати письмові пояснення від Директора або Голови відповідно, а також може отримати пояснення від інших членів Правління, організації-учасниці, що подала скаргу, інших осіб, витребувати документи, які стосуються суті скарги. За результатами розгляду скарги КРК ухвалює рішення у межах своєї компетенції, про яке письмово повідомляє організацію-учасницю.
- 6.4.2 Якщо рішення виходить за межі компетенції КРК, КРК передає скаргу і всі матеріали, що її стосуються, на розгляд Зборів, про що письмово повідомляє організацію-учасницю. Збори зобов'язані розглянути скаргу і прийняти рішення на найближчому засіданні.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА

- 7.1 Освітній дім реєструється як неприбуткова організація в порядку, визначеному чинним законодавством.
- 7.2 Освітній дім має у власності майно, необхідне для здійснення статутної діяльності. Освітній дім може мати у власності нерухомість, устаткування, обладнання, інвентар, майно, кошти, інші ресурси, необхідні для забезпечення діяльності, передбаченої Статутом.
- 7.3 Організації-учасниці Освітнього дому не мають права власності на окремі об'єкти, що входять до майна Освітнього дому. Організації-учасниці Освітнього дому можуть користуватися майном Освітнього дому на підставі укладених угод.
- 7.4 Доходи Освітнього дому формуються з:
- 1) коштів або майна, які надійшли безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань від фізичних та юридичних осіб (як резидентів, так і нерезидентів);
 - 2) пасивних доходів;
 - 3) коштів або майна, які надійшли від ведення основної діяльності;
 - 4) коштів, які надійшли від використання та розпорядження власним майном;
 - 5) членських внесків;
 - 6) дотацій або субсидій, отриманих із місцевого бюджетів, або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.
- 7.5 Доходи Освітнього дому використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Освітнього дому, які визначені в даному Статуті.
- 7.6 Якщо Освітній дім отримує фінансову підтримку за рахунок коштів місцевих бюджетів, зобов'язаний подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.
- 7.7 Освітній дім не може отримувати фінансування у будь-якій формі від політичних партій, політичних блоків, керівників політичних партій та політичних блоків.
- 7.8 Майно та кошти Освітнього дому не можуть бути предметом застави. Освітній дім не вправі виступати гарантом, поручителем, авалістом за зобов'язаннями третіх осіб.
- 7.9 Освітньому дому може належати будь-яке майно, майнові та немайнові права, які є об'єктом права власності згідно законодавства України.
- 7.10 Освітній дім має право здійснювати будь-які угоди стосовно майна та коштів, що перебувають у власності Освітнього дому, що не суперечать статутним цілям та статусу Спілки як неприбуткової організації та законодавству України.
- 7.11 Надходження Освітнього дому у вигляді пасивних доходів спрямовуються виключно на статутну діяльність і забезпечення діяльності у відповідності до Статуту та чинного законодавства України.
- 7.12 Порядок використання майна та коштів Освітнього дому визначають її органи управління відповідно до повноважень, наданих їм Статутом та чинним законодавством України.
- 7.13 Освітній дім для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та майном, яке відповідно до закону передане йому організаціями (учасницями) або третіми особами, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та спілками, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.
- 7.14 Отримані доходи (прибутки) Освітнього дому, як в цілому так і частково, забороняється розподіляти серед засновників (учасників), а також членів (організацій-учасниць) Освітнього дому, його працівників

(крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Освітнього дому та інших пов'язаних з ними осіб.

- 7.15 Освітній дім не несе відповідальності за зобов'язання своїх членів (організацій-учасниць), а останні невідповідальні за зобов'язання Освітнього дому.
- 7.16 Освітній дім несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до укладених ним угод усім належним йому майном, на яке може бути звернене стягнення, відповідно до чинного законодавства.

8. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

- 8.1 Освітній дім може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління.
- 8.2 Відомості про утворені підрозділи подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 8.3 Відокремлені підрозділи Освітнього дому у своїй діяльності керуються Статутом Освітнього дому.
- 8.4 Керівник відокремленого підрозділу призначається Правлінням Освітнього дому строком на 1 рік і діє на підставі довіреності.
- 8.5 Повноваження та порядок діяльності кожного відокремленого підрозділу визначаються Правлінням Освітнього дому.
- 8.6 Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Освітнього дому.

9. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

- 9.1 Голова Правління, Правління, КРК, Рада та Директор зобов'язанні періодично звітувати перед організаціями-учасницями Освітнього дому на її Зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань.
- 9.2 Щорічний фінансовий та змістовний звіт про діяльність Освітнього дому підлягає оприлюдненню.
- 9.3 Всі керівні органи та структурні підрозділи Освітнього дому зобов'язані у термін до тридцяти календарних днів надавати відповіді письмово або засобами зв'язку на запити організацій-учасниць Освітнього дому щодо діяльності таких органів та реалізації статутних завдань.
- 9.4 Правління Освітнього дому зобов'язано забезпечити для організацій-учасниць доступ до інформації про його діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про виконані статутні завдання.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 10.1 Рішення про прийняття змін і доповнень до Статуту приймається виключно Зборами шляхом прямого, рівного, загального голосування трьома четвертинами голосів учасників/учасниць Зборів, які мають право голосу.
- 10.2 Освітній дім у визначеному законодавством порядку повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації про зміни і доповнення, що внесені в Статут Освітнього дому.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- 11.1 Припинення діяльності Освітнього дому здійснюється:
- за рішенням Освітнього дому, прийнятим трьома четвертинами голосів учасників/учасниць Зборів, які мають право голосу;
 - за рішенням суду;
 - за іншими підставами, передбаченими законодавством України.
- 11.2 Припинення діяльності Освітнього дому здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 11.3 При реорганізації Освітнього дому вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступника. Освітній дім не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутку.
- 11.4 Припинення діяльності Освітнього дому проводить ліквідаційна комісія, яка призначається Зборами. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Освітнім домом.
- 11.5 Збори повідомляють Фондацію домів прав людини про припинення діяльності Освітнього дому.
- 11.6 У разі припинення діяльності Освітнього дому (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи та кошти після задоволення всіх вимог кредиторів передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «ОСВІТНІЙ ДІМ ПРАВ ЛЮДИНИ В ЧЕРНІГОВІ»

_____ С.Ю. БУРОВ